Curriculum Vitae per la verifica dei requisiti degli esponenti del Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale

Informazioni personali					
Nome e Cognome)				
Carico					
Data di nascito					
Daid di nasciic	<i>x</i>				
Esperienza pratica ¹					
Esperienze professional					
				j	
Durata	Data inizio:	Data fine:		□In corso	
Datore di lavoro	Nome azienda:				
			Fatturato/at	-atturato/attivo:	
	Località:		Dipendenti:		
Lavoro/posizione ricoperta			<u> </u>		
Attività e responsabilità	□ Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi □ Attività professionali □ Attività di insegnamento □ Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) □ Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) □ Altro				
Settore	□Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo □Altro settore funzionale all'attività della Banca □Altro settore non funzionale all'attività della Banca				
Durata	Data inizio:	Data fine:		□In corso	
Datore di lavoro	Nome azienda:		·		
	Attività:	Fatturato/attivo:			
	Località: Dipendenti:				
Lavoro/posizione ricoperta					
Attività e responsabilità	□ Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi □ Attività professionali □ Attività di insegnamento □ Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) □ Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) □ Altro				
Settore	□Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo □Altro settore funzionale all'attività della Banca □Altro settore non funzionale all'attività della Banca				

¹ Inserire partendo dall'esperienza più recente

² Inserire tra le esperienze professionali anche l'incarico di amministrazione/controllo/direzione eventualmente svolto in Banca

CLASSIFICAZIONE: INTERNO

Durata	Data inizio:	Data fine:		□In corso	
Datore di lavoro	Nome azienda:				
	Attività: Fatturato/attivo:		ivo:		
	Località: Diper		Dipendenti:	pendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta			·		
Attività e responsabilità	□Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi □Attività professionali □Attività di insegnamento □Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) □Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) □Altro				
Settore	□Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo □Altro settore funzionale all'attività della Banca □Altro settore non funzionale all'attività della Banca				
Incarichi extra professio	onali				
Durata	Data inizio:	Data fine:		□In corso	
Ruolo ricoperto					
Ente					
Settore di appartenenza					
Durata	Data inizio:	Data fine:		□In corso	
Ruolo ricoperto					
Ente					
Settore di appartenenza					
Durata	Data inizio:	Data fine:		□In corso	
Ruolo ricoperto					
Ente					
Settore di appartenenza					

Formazione	
Istruzione	
Data conseguimento titolo	
Qualifica rilasciata	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	
Data conseguimento titolo	
Qualifica rilasciata	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	
Data conseguimento titolo	
Qualifica rilasciata	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	
Corsi formativi ³	
Data partecipazione	Durata del corso ⁴
Argomento del corso	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ⁵	
	Dt. alal a
Data partecipazione	Durata del corso
Argomento del corso	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	
Data a site site site s	Durata del corso
Data partecipazione	
Argomento del corso Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

³ Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti.

⁴ Indicare ore/giorni

⁵ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

CLASSIFICAZIONE: INTERNO

Altre capacità e competenze personali ⁶				

Ambito di competenza in materia bancaria			
(i) mercati finanziari			
(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario			
(iii) indirizzi e programmazione strategica			
(iv) assetti organizzativi e di governo societari			
(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)			
(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi			
(vii) attività e prodotti bancari e finanziari			
(viii) informativa contabile e finanziaria			
(ix) tecnologia informatica			

⁶ Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.